

PROCEDURA

realizacji praw osób fizycznych w zakresie danych osobowych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura opisuje zasady postępowania związane z realizacją przez osoby fizyczne swoich praw związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych przez przedsiębiorcę Jarosława Omelańczuk prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe JAROL z siedzibą w Barwicach będącego Administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“zwanym dalej RODO” lub “Rozporządzeniem 2016/679”). W dalszej treści Jarosław Omelańczuk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe JAROL z siedzibą w Barwicach zwany będzie “JAROL” lub “Administratorem”.
2. Zgodnie z art. 15,16,17,18,19,20 RODO każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub uzupełnienia oraz prawo do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach ma również prawo do przenoszenia danych, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania lub prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym). Administrator danych ma obowiązek informować osobę, której dane dotyczą o zrealizowaniu jej uprawnień.

§ 2. Realizacja praw osób fizycznych

1. Prawa osób fizycznych wymienione w pkt 2 realizuje Administrator lub osoba upoważniona przez Administratora. Realizacja tych praw odbywa się na wniosek osoby fizycznej skierowany drogą elektroniczną na adres e-mail: **daneosobowe@jarol.pl** lub pocztą tradycyjną na adres: **Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe JAROL Jarosław Omelańczuk, ul. Wojska Polskiego 50, 78-460 Barwice - z dopiskiem „dane osobowe”**.
2. Administrator lub osoba upoważniona przez Administratora rozpatruje wniosek i udziela pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku. Ze względu na skomplikowany charakter wniosku lub dużą liczbę rozpatrywanych wniosków termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 90 dni.
3. **Prawo dostępu do danych**

Aby uzyskać informację o swoich danych osobowych, osoba, której dane dotyczą zwraca się do Administratora. W odpowiedzi Administrator lub upoważniona przez niego osoba przesyła wnioskodawcy kopię jego danych osobowych, przetwarzanych przez Administratora. Przesłanie danych następuje zwrotnie na adres mailowy, z którego przesłane zostało zapytanie lub pocztą tradycyjną (adekwatnie do treści wniosku) w powszechnie stosowanym formacie, który umożliwia odczytanie danych (np. pdf, excel).

4. Prawo do sprostowania i uzupełnienia niekompletnych danych

Sprostowanie lub uzupełnienie danych powinno nastąpić, jeżeli do procesu przetwarzania zostały wprowadzone dane nieprawidłowe (zawierające błędy) lub dane w zakresie niewystarczającym dla realizacji celów przetwarzania. Aby skorzystać z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osoba, której dane dotyczą zwraca się do Administratora lub upoważnionej przez niego osoby wskazując prawidłowe dane lub dodatkowy zakres danych. Po otrzymaniu wniosku Administrator lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie identyfikuje pracowników, przetwarzających dane osobowe wymagające sprostowania lub uzupełnienia i poleca im sprostowanie lub uzupełnienie danych we właściwych ewidencjach/rejestrach/systemach informatycznych.

5. Prawo do przeniesienia danych

Zgodnie z przepisami art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych przysługuje osobom fizycznym wyłącznie wtedy gdy: dane są przetwarzane przez administratora w sposób automatyczny w systemie informatycznym oraz istnieje możliwość zapewnienia odpowiednich środków bezpieczeństwa przy przenoszeniu danych. Ponadto przenoszone dane muszą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub umowy zawartej z osobą fizyczną.

W celu realizacji prawa do przeniesienia danych osoba, której dane dotyczą zwraca się do Administratora lub osoby przez niego upoważnionej wskazując siebie lub administratora danych jako odbiorcę przenoszonych danych. Po otrzymaniu wniosku Administrator lub osoba przez niego upoważniona sprawdza, czy istnieją podstawy formalne, środki techniczne dla przeniesienia danych. Jeżeli przeprowadzona weryfikacja pozwala na przeniesienie danych dokonuje przeniesienia danych z zastosowaniem interoperacyjnych formatów danych (XML, JSON lub CSV). Jeżeli przeniesienie danych nie jest możliwe informuje o tym wnioskodawcę wraz z podaniem przyczyny.

6. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Aby skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osoba, której dane dotyczą zwraca się do Administratora lub osoby przez niego upoważnionej, podając uzasadnienie dla swojego żądania. Administrator lub osoba przez niego upoważniona sprawdza, czy istnieją podstawy formalne i prawne dla wypełnienia żądania. Jeżeli żądanie jest uzasadnione, Administrator lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o ograniczeniu przetwarzania – dane będą dalej wyłącznie przechowywane w bazach danych. Ograniczenie przetwarzania danych obowiązuje do czasu ustąpienia przyczyn powodujących ograniczenie przetwarzania. Administrator lub osoba upoważniona oznacza w swoich ewidencjach danych i systemach informatycznych dane, dla których ograniczył przetwarzanie danych. Administrator lub osoba upoważniona informuje osobę, która wystąpiła z żądaniem, o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu jej żądania wraz z uzasadnieniem.

Po ustąpieniu przyczyn powodujących ograniczenie przetwarzania danych Administrator lub osoba upoważniona przywraca przetwarzanie danych w pełnym zakresie, po uprzednim poinformowaniu o tym osoby, która wystąpiła z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych.

7. Prawo do usunięcia danych

Aby skorzystać z prawa do usunięcia danych osoba, której dane dotyczą zwraca się do Administratora lub upoważnionej osoby podając uzasadnienie dla swojego żądania. Administrator lub osoba upoważniona sprawdza, czy istnieją podstawy formalne i prawne dla wypełnienia żądania. Jeżeli żądanie jest uzasadnione podejmuje decyzję o usunięciu danych i usuwa lub poddaje anonimizacji dane znajdujące się w ewidencjach danych i systemach informatycznych. Administrator lub osoba upoważniona informuje osobę, która wystąpiła z żądaniem, o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu jej żądania wraz z uzasadnieniem.

Pamiętać należy, że usunięcie danych możliwe jest w przypadku, gdy w danej konkretnej sytuacji nie obowiązują już żadne przepisy prawa obligujące Administratora do przetwarzania (posiadania) danych osobowych np. przepisy podatkowe, przepisy dotyczące przedawnienia roszczeń lub inne wymogi prawne (np. zasada trwałości projektów dofinansowanych ze środków finansowych Unii Europejskiej w ramach rozmaitych projektów).

§ 3. Powiadomienie odbiorców danych o sprostowaniu, ograniczeniu przetwarzania, przywróceniu przetwarzania oraz usunięciu danych osobowych.

W przypadku sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przywrócenia przetwarzania oraz usunięcia danych Administrator lub upoważniona osoba informuje o tym odbiorców, którym te dane zostały ujawnione pod warunkiem, że jest to możliwe i nie wymaga od Administratora niewspółmiernie dużego nakładu czasu i kosztów.

W przypadku gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza jej prawa i wolności ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Barwice, dnia 2019r.

W imieniu Administratora:

.....